

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Білощицький В.Д.

(прізвище та ініціали керівника)

28.04.2017

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
Приватне акціонерне товариство "ЛІВОБЕРЕЖЖЯІНВЕСТ"
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  
35391700
4. Місцезнаходження  
01032, Україна, м.Київ, бульвар Тараса Шевченка,33, поверх 13
5. Міжміський код, телефон та факс  
(044) 569-67-08, (044) 569-67-08
6. Електронна поштова адреса  
linvest@emittents.net.ua

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії \_\_\_\_\_ (дата)
2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_ (номер та найменування офіційного друкованого видання) \_\_\_\_\_ (дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці \_\_\_\_\_ в мережі Інтернет \_\_\_\_\_ (адреса сторінки) \_\_\_\_\_ (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами	

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не одержувало ліцензій(дозволів).

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються, тому що емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається, тому що посади корпоративного секретаря у емітента немає.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що емітент не проводив рейтингової оцінки.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента не надається, в зв'язку з тим, що посадові особи емітента акціями емітента не володіють.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду не надається, тому що особливої інформації не було.

Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не викупало та не продавало раніше викуплені власні акції протягом звітного періоду викуплених власних акцій немає.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності, не надається, тому що Товариство складає фінансову звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

В Відомостях про аудиторський висновок (звіт) відсутні Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, тому що емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), не надається тому що емітент не здійснював емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди; Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Текст аудиторського висновку (звіту) не надаються, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів розкриття даної інформації не вимагається від емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також від приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів дана інформація не надається.

Інформація, зазначена в пунктах 18-27, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається, тому що Товариство не випускало боргові цінні папери з забезпеченням випуску.

В "Інформації про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента"

місцезнаходження юридичної особи Компанія ПРАКСІФІН ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PRAKIFIN HOLDINGS LIMITED) слід читати: Демосфен Сівірі 12, 6-й поверх, квартира/офіс 601, 1080, Нікосія, Кіпр (12 Dimostheni Severi, 6th floor, flat/office 601, 1080, Nicosia, Cyprus) (електронна форма річної інформації емітента цінних паперів за 2016 рік не передбачає внесення такої кількості символів в полі місцезнаходження).

В "Інформації про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента" відсутнє значення "Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)", тому що інформація про цінні папери знаходиться на зберіганні в ПАТ "НДУ", в зв'язку з анулюванням ліцензії депозитарній установі ПАТ "ВТБ Банк".

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "ЛІВОБЕРЕЖЖЯІНВЕСТ"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A01 №79496

**3. Дата проведення державної реєстрації**

31.08.2007

**4. Територія (область)**

м.Київ

**5. Статутний капітал (грн)**

550000

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

12

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

68.10 - Купівля та продаж власного нерухомого майна

41.20 - Будівництво житлових і нежитлових будівель

47.19 - Інші роздрібноі торгівлі в неспеціалізованих магазинах

**10. Органи управління підприємства**

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління.

**11. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль"

2) МФО банку

380805

3) Поточний рахунок

26000435521

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль"

5) МФО банку

380805

6) Поточний рахунок

26005435526

## **V. Інформація про посадових осіб емітента**

### **1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

- 1) Посада  
Генеральний директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Білощицький Віталій Дмитрович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
- - -
- 4) Рік народження  
1977
- 5) Освіта  
Вища (правознавство, спеціаліст)
- 6) Стаж роботи (років)  
25
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ТОВ "КОМФОРТ МАРКЕТ ЛЮКС" на посаді начальника юридичного відділу; ТОВ "ЗЕЛЕНЕ МІСТО" на посаді заступника директора з юридичних питань; ТОВ "ПРИЗМА АЛЬФА" на посаді директора; ПрАТ "УПГ" на посаді генерального директора.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
07.03.2014, обрано до переобрання
- 9) Опис  
Генеральний директор є одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю.

Генеральний директор підзвітний Загальним зборам та організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах, встановлених законодавством України, та Статутом.

Повноваження та обов'язки Генерального директора визначаються законодавством, Статутом, а також трудовим договором, що укладається з Генеральним директором.

До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

До повноважень Генерального директора належать питання:

- 1) здійснення управління поточною діяльністю Товариства;
- 2) розробка проектів плану розвитку Товариства і бюджету Товариства;
- 3) визначення та затвердження меж компетенції та функцій структурних підрозділів (управління, департаментів, відділів, тощо) Товариства і їх посадових осіб в межах повноважень, встановлених Статутом;
- 4) розробка та впровадження цінової політики щодо послуг, що надаються Товариством;
- 5) затвердження штатного розкладу, посадових окладів та тарифних ставок працівників Товариства;

- 6) організація виконання рішень Загальних зборів;
- 7) письмове повідомлення кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства протягом 30 днів після його прийняття;
- 8) ініціювання спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства в порядку, передбаченому законом, Статутом та документами Товариства;
- 9) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 10) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом;
- 11) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону, окрім випадків, передбачених законом;
- 12) здійснення інших функцій, віднесених Загальними зборами до повноважень Генерального директора.

Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

Генеральний директор здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства, маючи при цьому наступні організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські повноваження:

- здійснювати поточне управління (керівництво) Товариством, здійснювати розпорядження грошовими коштами та майном Товариства з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та/або чинним законодавством. У разі, якщо предмет чи ціна угод вимагає отримання згоди чи прийняття рішення Загальних зборів, для укладання таких угод Генеральний директор повинен звернутись до Загальних зборів акціонерів та отримати відповідне рішення чи затвердження;
- без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі, представляти інтереси Товариства;
- видавати довіреності на виконання окремих повноважень від імені та/чи на користь Товариства. Вести переговори та вчиняти від імені Товариства в порядку, передбаченому Статутом та іншими нормативними актами Товариства, правочини та договори, що не заборонені законодавством України (у тому числі, зовнішньоекономічні та трудові), приймати рішення про звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб та працівників Товариства, підписувати документи Товариства;
- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів Товариства;
- підписувати документи Товариства в межах своїх повноважень, визначених Статутом,

іншими внутрішніми нормативними документами Товариства;

- забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами;
- укладати трудові договори про наймання на роботу працівників у Товариство;
- планувати, організовувати, контролювати та керувати роботою трудового колективу Товариства;
- передавати свої повноваження іншим працівникам, в порядку передбаченому Статутом та цим Положенням;
- виступати із звітом про фінансово-господарську діяльність Товариства про виконання бюджету та плану розвитку Товариства за рік на чергових Загальних зборах;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
- організовувати документообіг Товариства;
- налагоджувати юридичне, фінансове, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;
- організовувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання та управління, створювати організаційні та економічні умови для творчої праці працівників Товариства;
- відповідати за зберігання документів Товариства в межах, встановлених законодавством та документами Товариства;
- виконувати інші обов'язки з організації діяльності Товариства у відповідності до діючого законодавства, Статуту Товариства.

Генеральний директор видає розпорядження та накази, які є обов'язковими до виконання всіма працівниками Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Загальний стаж роботи - 25 років. Перелік попередніх посад які обіймала особа протягом останніх п'яти років - начальник юридичного відділу, заступник директора з юридичних питань, старший юрист, директор, генеральний директор.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

Одночасно обіймає посади на інших підприємствах:

- посаду начальника юридичного відділу, ТОВ "КОМФОРТ МАРКЕТ ЛЮКС", місцезнаходження: 01032, м. Київ, бул. Т. Шевченка, буд. 33, поверх 13;
- посаду заступника директора з юридичних питань, ТОВ "ГОРИЗОНТ СІТІ", місцезнаходження: 01032, м. Київ, бул. Т. Шевченка, буд. 33, поверх 13;

- посаду генерального директора, ПрАТ "ГРАНДІНВЕСТ", місцезнаходження: 01032, м. Київ, бул. Т. Шевченка, буд. 33, поверх 13.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Богатиренко Тетяна Валентинівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Вища (інженер-економіст по економіці та соціології праці, магістр)

6) Стаж роботи (років)

31

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Лератос Україна ЛТД" на посаді фінансового директора; ПрАТ "УПГ" на посаді головного бухгалтера; ТОВ "ВЕКТОР КАПІТАЛ" на посаді головного бухгалтера; ТОВ "АРРІКАНО РІЕЛ ЕСТЕЙТ" на посаді головного бухгалтера проекту

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.12.2011, обрано безстроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки: організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Загальний стаж роботи - 31 рік. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - фінансовий директор, головний бухгалтер. Посади, які одночасно обіймає посадова особа на будь-яких інших підприємствах - ПрАТ "УПГ" - головний бухгалтер, місцезнаходження : 01032, м. Київ, бул. Тараса Шевченка, 33, поверх 13; ТОВ "ВЕКТОР КАПІТАЛ" - головний бухгалтер, місцезнаходження: 01032, м. Київ, бул. Тараса Шевченка, 33, поверх 13; ТОВ "АРРІКАНО РІЕЛ ЕСТЕЙТ" - головний бухгалтер проекту, місцезнаходження: 01032, м. Київ, бул. Тараса Шевченка, 33, поверх 13.

**VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках )	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках )	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Компанія ПРАКСІФІН ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PRAXIFIN HOLDINGS LIMITED)	HE 220391	1080, Кіпр, Нікосія, Демосфен Сівірі 12, 6-й поверх, квартира/офіс 601	1 000	100	0	1 000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках )	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках )	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
<b>Усього</b>			1 000	100	0	1 000	0	0	0

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	29.04.2016	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання Лічильної комісії.</li> <li>2. Обрання Голови та Секретаря Зборів.</li> <li>3. Звіт Генерального директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2015 рік.</li> <li>4. Затвердження річних результатів діяльності Товариства за 2015 рік та покриття збитку за 2015 рік.</li> <li>5. Про значні та інші правочини.</li> <li>6. Про підтвердження повноважень виконавчого органу на новий строк.</li> </ol> <p>Особи, що подавали пропозиції до порядку денного: пропозицій не було.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати лічильну комісію у складі 1 (однієї) особи - Іващенко І.В. та призначити її головою лічильної комісії.</li> <li>2. Обрати Головою Зборів - Балюк В., Секретарем Зборів - Білощицького В.Д.</li> <li>3. Заслухати звіт генерального директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2015 рік. Генеральний директор звітував про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2015 рік.</li> <li>4. Затвердити річні результати діяльності Товариства за 2015 рік та визначити наступні шляхи та способи покриття збитку за 2015 рік: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтвердити проведення масивної рекламної кампанії у 2016 році з метою збільшення відвідувачів торгово-розважального центру "РайОН" в м. Києві, що призводить до підвищення товарооборотів у орендарів та як наслідок оплати ними Товариству відсотків від товарообороту;</li> <li>- зменшити видатки за рахунок скорочення поточних операційних витрат;</li> <li>- дивіденди за 2015 рік не виплачувати.</li> </ul> </li> <li>5. Попередньо схвалити значні правочини, які вчинятимуться Товариством у ході поточної господарської діяльності протягом року з моменту (дати) підписання цього Протоколу (Рішення) Зборів, за наступними характеристиками, а саме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договір про передачу прав та обов'язків за Договором оренди, посвідченим 10.12.2012 приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Паракудою І.В. за реєстровим № 3038 (надалі - Договір оренди), за яким Первісний Орендар - ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОЗЗІ-ФУД" (ідентифікаційний код: 32294926) відступає усі права і обов'язки орендаря, що виникли за Договором оренди, Новому Орендарю - ТОВАРИСТВУ</li> </ol> </li> </ol>	

З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬПО-ФУД" (ідентифікаційний код: 40720198). Уповноважити Генерального директора Товариства самостійно або шляхом видачі довіреності уповноваженим представникам від імені Товариства на укладення попередньо схвалених вище зазначених значних правочинів, за ціною та на умовах на його власний розсуд, визначати сторони таких правочинів, а також внесення змін до або розірвання значних правочинів на умовах, визначених на власний розсуд генеральним директором, та підписання цих документів, пов'язаних з укладанням, зміною або розірванням значних правочинів, за умови виконання та дотримання всіх зобов'язань і всіх обмежень, покладених на Товариство будь-якими документами, стороною яких є Товариство та/або акціонери Товариства (прямо або опосередковано).

6. Підтвердити повноваження Білошицького Віталія Дмитровича на посаді Генерального директора Товариства-одноособового виконавчого органу Товариства, на новий строк.

## X. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.08.2007	139/10/1/07	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000025860	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	550	1 000	550 000	100
Опис	<p>Мета емісії - формування первинного статутного капіталу при заснуванні акціонерного товариства.                      Спосіб розміщення - закрите (приватне) розміщення.                      На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами Товариства не проводилась.                      Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Додаткової емісії в звітному періоді не було.                      Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №139/10/1/07-Т дата реєстрації 06.08.2007р., видане Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області, втратило чинність.                      Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №139/10/1/07 дата реєстрації 06.08.2007р. видане Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області, дата видачі 18.10.2007р. втратило чинність.                      Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №139/10/1/07 дата реєстрації 06.08.2007р. видане Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області, дата видачі 20.04.2011р.</p>								

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	323 240,5	312 781,9	0	0	323 240,5	312 781,9
будівлі та споруди	322 379,8	312 231,2	0	0	322 379,8	312 231,2
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	860,7	550,7	0	0	860,7	550,7
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	323 240,5	312 781,9	0	0	323 240,5	312 781,9
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами) встановлюється згідно облікової політики для кожного об'єкту основних засобів, але не менше строку встановленого ст. 145.1. Податкового кодексу України:</p> <p>будівлі та споруди - не менше 15 років</p> <p>машини та обладнання - не менше 2-5 років</p> <p>транспортні засоби - не менше 5 років</p> <p>інструменти, прилади, інвентар (меблі) - не менше 4 років</p> <p>Первісна вартість основних засобів - 359 195,0 тис. грн.</p> <p>Ступінь їх зносу - 12,92 %</p> <p>Ступінь їх використання - 100%</p> <p>Сума нарахованого зносу - 46 413,1 тис. грн.</p> <p>Суттєвих змін у вартості основних засобів не було.</p> <p>Обмежень на використання майна Товариства немає.</p>					

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-1 552 625,3	-1 201 117,6
Статутний капітал (тис.грн)	550	550
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	550	550
<b>Опис</b>	Розрахунок було здійснено у відповідності з Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про схвалення Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств" від 17.11.2004р. № 485.	
<b>Висновок</b>	Розрахунок вартості чистих активів акціонерного товариства здійснюється для порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу з метою реалізації положень статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України, зокрема, п. 3: "Якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації". Вартість чистих активів товариства не відповідає вимогам законодавства.	

## 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	480 004,3	X	X
у тому числі:				
ПАТ "Банк "Санкт-Петербург"	31.05.2013	211 201,9	10,5	02.04.2020
ПАТ "Банк "Санкт-Петербург"	31.05.2013	268 802,4	10,5	02.04.2020
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	512,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	1 699 639,3	X	X
Усього зобов'язань	X	2 180 155,7	X	X
Опис	До рядка "Інші зобов'язання" відносяться в тис.грн.: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи,			

	<p>послуги - 34696,5.; інші поточні зобов'язання - 647646,4; довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення-1017296,4 тис.грн.</p> <p>Товариство не має зобов'язань за цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права, фінансової допомоги на зворотній основі.</p>
--	--

## Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

### Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	2	1
3	2014	2	1

### Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери	X	
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали реєстрацію акціонерів.	

### Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

### У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)	Іншими способами голосування з питань порядку денного не здійснювалось.	

### Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу		X

товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	1. Про значні та інші правочини.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не обиралась Самооцінка не проводилась	
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань		
Наглядова рада не обиралась Самооцінка не проводилась		

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 0

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не обиралась. Комітети не створювались, оцінка роботи комітетів не проводилась.	
Інше (запишіть)	Наглядова рада не обиралась. Комітети не створювались, оцінка роботи комітетів не проводилась.	
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів	Наглядова рада не обиралась. Комітети не створювались, оцінка роботи комітетів не проводилась.	

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні**

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не обиралась.	

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	X	
Наглядова рада не обиралась.		

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового		X

менеджменту)			
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена			X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не обиралась		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні**  
**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	ні	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	ні	так	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після	так	ні	так	ні	ні

їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	Генеральний директор	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Не задовольняли умови договору з аудитором	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились	X	
Інше (запишіть)	Інші органи перевірок не проводили	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні

З власної ініціативи			X
За дорученням загальних зборів			X
За дорученням наглядової ради			X
За зверненням виконавчого органу			X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів			X
Інше (запишіть)	Ревізійна комісія не створювалась		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
ні

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) Інших способів інвестицій не планує.		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)** ні

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)** ні

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)** ні

**У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.**

### **Звіт про корпоративне управління**

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
  - загальний стаж аудиторської діяльності**
  - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
  - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
  - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
  - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
  - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне****

регулювання ринків фінансових послуг

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

**наявність механізму розгляду скарг**

**прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги**

**стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)**

**наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду**

**XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)**

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю <Аудиторська фірма <Марінченко і партнери>
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	31283061
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	01015, м. Київ, вул. Старонаводницька, 4 оф. 50
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	2614, 18.05.2001
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності</b>	2016
<b>Думка аудитора</b>	умовно-позитивна

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
суб'єкта малого підприємництва

			<b>КОДИ</b>
		Дата (рік, місяць, число)	2017.01.01
<b>Підприємство</b>	Приватне акціонерне товариство "ЛІВОБЕРЕЖЖЯІНВЕСТ"	за ЄДРПОУ	35391700
<b>Територія</b>	м.Київ, Шевченківський р-н	за КОАТУУ	8039100000
<b>Організаційно- правова форма господарювання</b>	Закрите акціонерне товариство	за КОПФГ	232
<b>Вид економічної діяльності</b>	Купівля та продаж власного нерухомого майна	за КВЕД	68.10

Середня кількість працівників, осіб: 12

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 01032, м.Київ, бульвар Тараса Шевченка,33, поверх 13, (044) 569-67-08

**1. Баланс**  
на 31.12.2016 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	1677,4
Основні засоби	1010	323240,5	312781,9
первісна вартість	1011	358818,7	359195
знос	1012	(35578,2)	(46413,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	323240,5	314459,3
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	31378,3	22936,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	7891,7	676,3
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	299843,8	286424,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2423,9	424
Витрати майбутніх періодів	1170	129,4	111,1
Інші оборотні активи	1190	2263,2	2498,4
<b>Усього за розділом II</b>	1195	343930,3	313071,1
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1200	0	0
	1300	667170,8	627530,4

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	550	550
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1201667,6	-1553175,3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	-1201117,6	-1552625,3
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	1382723,5	1497300,7
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1803,6	34696,5
розрахунками з бюджетом	1620	340,4	512,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	483420,9	647646,4
<b>Усього за розділом III</b>	1695	485564,9	682855
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	667170,8	627530,4

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Національних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2016 р.  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	138263,7	152374
Інші операційні доходи	2120	59439,9	166971
Інші доходи	2240	147393,8	365146,6
<b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>	<b>2280</b>	<b>345097,4</b>	<b>684491,6</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(44988,6)	(36685,5)
Інші операційні витрати	2180	(181524,5)	(371273,9)
Інші витрати	2270	(470092)	(913262)
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>(696605,1)</b>	<b>(1321221,4)</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-351507,7	-636729,8
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>-351507,7</b>	<b>-636729,8</b>

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Національних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Білощицький В.Д.

Головний бухгалтер

Богатиренко Т. В.